

**ZARZĄDZENIE NR 10/2013  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
z dnia 13 lutego 2013 r.**

**w sprawie powołania na 2013 rok Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/193/12 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 - **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

1. Maria Rogińska – przewodnicząca
2. Agata Woźnica – sekretarz
3. Lila Subkowska – członek
4. Urszula Gajowniczek – członek
5. Henryk Horbacz – członek

**§ 2.**

Ustala się Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem datowania.

**BURMISTRZ**  
  
**Krystyna Lewańska**

## Regulamin Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Przeprowadzenie konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, ma charakter opiniujący.
3. Komisja w toku prac dokonuje oceny ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych, w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu o konkursie.

### § 2.

1. Komisja składa się od 3 do 5 osób.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w składzie określonym w art. 15 ust. 2a - 2b, 2d - 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Imienny skład Komisji z określeniem funkcji przewodniczącego i sekretarza określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
4. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork członek komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Do członków Komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### § 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia następnego, po dniu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert jako ostateczny termin składania ofert.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który odpowiedzialny jest za prawidłowy i sprawny przebieg prac komisji.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej trzech jej członków.

### § 4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej.
3. W uzasadnionym przypadku Burmistrz może zażądać uzupełnienia złożonej przez oferenta dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej.

5. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
6. Członek komisji dokonuje oceny każdego kryterium przyznając punkty w zakresie przewidzianym w karcie oceny merytorycznej.
7. O zakwalifikowaniu się do przyznania dotacji decyduje liczba punktów- minimum 50.

#### § 5.

1. Prace komisji nie mogą trwać dłużej niż 7 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu jako ostateczny dzień składania ofert.
2. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Burmistrz Miasta i Gminy Frombork może przedłużyć termin prac komisji, lecz nie dłużej niż 3 dni.
3. Przewodniczący po zakończeniu prac komisji zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi wyników prac komisji oraz kandydatów do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
4. Wyboru podmiotów, które będą realizować zadania ze środków publicznych dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
5. W przypadku nie dokonania wyboru Burmistrz może ponownie ogłosić konkurs.

#### § 6.

- 1 Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy członkiem organów podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem jest:
  - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba pozostająca z nim z tytułu nadrzędności służbowej,
  - 3) osoba, będąca członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli ujawnią się okoliczności budzące uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka w dokonywaniu oceny złożonych ofert.
3. Wykluczenia z udziału w pracach komisji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
4. Wraz z wykluczeniem członka Komisji Burmistrz może dokonać uzupełnienia składu osobowego komisji na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego z zastrzeżeniem ust.5
5. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje uzupełnienia, jeżeli skład osobowy byłby mniejszy niż 3 osoby.
6. Każdy z członków komisji, przed przystąpieniem do prac składa pisemne oświadczenie o braku istnienia okoliczności, stanowiących podstawę do wyłączenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 7.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zawiadamia o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

**BURMISTRZ**  
  
**Krystyna Lewańska**